

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Septiembre de 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Diaz  
Directora General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Edwin Josué Boche Mérida</u>	CUJ:	<u>2684301280101</u>
Número de contrato:	<u>029-390-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>Acuerdo Ministerial 253-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>84089679</u>
Número de Factura:	<u>834487803</u>	Serie:	<u>C40AB083</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 9,500.00</u>	Período del Informe:	<u>SEPTIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 114,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/05/2025 AL 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sección de Compras del Departamento Administrativo y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Contratista" se compromete a prestar sus Servicios para la **Sección de Compras del Departamento Administrativo y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

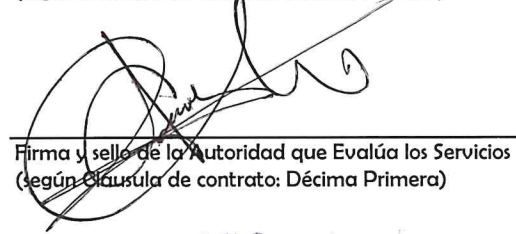
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- o Se realizó el apoyo en el proceso de elaboración de proyecto de bases programados en el mes correspondiente.
- o Apoyo en la elaboración de informes para la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- o Apoyé en el brindar seguimiento a los expedientes de ejecución de eventos de cotización.
- o Se brindó apoyo en la elaboración de oficios para solicitar Dictámenes a los eventos de cotización programados.
- o Apoyé en la sección de Compras en el cumplimiento de sus objetivos.
- o Se Brindó apoyo en el proceso de redacción de Bases Para eventos de Cotización y Licitación programados en el presente Ejercicio Fiscal.
- o Se brindó apoyo en desarrollar los lineamientos para el desarrollo de las actividades para la correcta elaboración de documentos de compra directa, cotización pública y casos de excepción para adquisición de bienes y servicios para el desarrollo de las actividades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- o Apoyo en la elaboración de reportes para la Dirección General del Deporte y la Recreación

Edwin Josué Boche Mérida  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

AUDA EDELI COYOY CHICAS  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

*Auda Edeli Coyooy Chicas*  
Jefe de Sección de Compras  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Viceministerio del Deporte y la Recreación